

LIETUVOS NEĮGALIŪJŲ SPORTO FEDERACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos neįgaliųjų sporto federacija (toliau - LNSF) yra pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas viešasis juridinis asmuo, laisvanoriškumo principu vienijantis neįgaliųjų sporto klubus ir kitas organizacijas, veikiančius neįgaliųjų, jų šeimų, artimųjų sveikatinimo bei integracijos per sportą ir fizinę kultūrą į visuomenę srityse, koordinuojantis jų veiklą ir vadovaujantis neįgaliųjų sporto plėtrai Lietuvoje.

2. LNSF teisinė forma yra asociacija.

3. LNSF savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais, santykius su fiziniais ir juridiniais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų forma.

4. LNSF yra savarankiškas juridinis asmuo, turintis antspaudą su įrašu „Lietuvos neįgaliųjų sporto federacija“, simboliką, savarankišką balansą, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos ir užsienio valstybėse registruotose bankų įstaigose, turintis teisę vykdyti komercinę – ūkinę, finansinę bei organizacinę veiklą, pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, juo naudotis, disponuoti ir valdyti.

5. LNSF yra ribotos civilinės atsakomybės. Už savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o pastarieji – už LNSF prievoles.

6. LNSF yra ne pelno organizacija, ji naudojasi juridinių ir fizinių asmenų parama, labdara ar kitokia Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiama pagalbos forma.

7. LNSF finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. LNSF veiklos laikotarpis neribotas.

9. LNSF veikia Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

10. LNSF buveinės adresas: Žemaitės g. 6, Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. LNSF TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. LNSF tikslas – koordinuoti visų neįgaliųjų sporto organizacijų Lietuvos Respublikoje veiksmus ir pastangas plėtojant neįgaliųjų sportą, sudaryti joms lygias sąlygas dalyvauti čempionatuose, kitose varžybose, organizuoti neįgaliųjų rinktinių parengimą ir atstovauti Lietuvai Parolimpinėse žaidynėse, pasaulio, Europos čempionatuose, kitose tarptautinėse varžybose.

12. LNSF, įgyvendindama savo tikslus, sprendžia šiuos pagrindinius uždavinius:

12.1. propaguoja, plėtoja, organizuoja ir koordinuoja neįgaliųjų kūno kultūrą ir sportą; per kūno kultūrą ir sportą padeda neįgaliesiems integruotis į visuomenę;

12.2. rengia ir įgyvendina ilgalaikes neįgaliųjų sporto plėtros programas;

12.3. organizuoja ir vykdo Lietuvos čempionatus ir kitas sporto varžybas, sudaro sąlygas jose dalyvauti geriausiems sportininkams, registruoja rekordus ir kitus sportinius pasiekimus;

12.4. tarpininkauja LNSF nariams sudarant bendradarbiavimo sutartis su atitinkamomis Lietuvos Respublikos ir užsienio organizacijomis;

12.5. tvarko LNSF narių sporto sistemos dokumentaciją, kaupia statistinę informaciją ir ją analizuoja;

12.6. atstovauja LNSF narių sporto interesams Lietuvos Respublikos ir tarptautinėse neįgaliųjų sporto organizacijose (CP-ISRA, IWAS, IWBF, WOVD);

12.7. užtikrina Lietuvos neįgaliųjų rinktinių narių pasirengimą ir dalyvavimą pasaulio ir Europos čempionatuose, kitose tarptautinėse varžybose;

12.8. teikia metodinę pagalbą, rūpinas trenerių, sporto organizatorių, teisėjų ir medikų kvalifikacijos kėlimu, organizuoja šalies ir tarptautinius seminarus, konferencijas;

12.9. gina LNSF narių teises ir jiems atstovauja.

III. LNSF TEISĖS IR PAREIGOS

13. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti LNSF Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

13.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti organizacijos tikslus ir uždavinius;

13.2. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

13.3. organizuoti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes, kitokius taikius susirinkimus ir masinius renginius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

13.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

13.5. samdyti asmenis šiuose įstatuose numatytai veiklai vykdyti;

13.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organozacijų, fondų, taip pat fizinių ir juridinių asmenų;

13.1.7. steigti fondus;

13.8. turėti atsiskaitomąsias ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose, taip pat valiutinę sąskaitą bet kurioje kitoje valstybėje;

13.9. už prekes ir paslaugas atsiskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka;

13.10. jungtis į ne pelno organizacijas ir išstoti iš jų;

13.11. gauti ir teikti labdarą bei paramą;

13.12. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

13.13. užmegzti tarptautinius ryšius, įstoti į tarptautines visuomenines (nevalstybines) organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems įstatams;

13.14. steigti kitus juridinius asmenis, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus apribojimus;

13.15. nutraukti savo veiklą;

13.16. prisiimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;

13.1.17. organizuoti neįgaliųjų sporto populiarinimo parodas, seminarus ir kitus kultūrinius renginius;

13.18. atlikti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančius veiksmus.

14. LNSF vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją atitinkamoms valstybės valdžios bei valdymo institucijoms ir įstaigoms, taip pat moka mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. LNSF privalo iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių bei organizacijų, taip pat kitų šaltinių gautą finansinę, materialiąją ir kitokią paramą naudoti pagal paskirtį, kuriai tokia parama buvo suteikta.

16. LNSF privalo laikytis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, taip pat kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų asociacijų veiklos apribojimų.

17. LNSF gali turėti kitų civilinių teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. LNSF NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. LNSF nariais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti sporto klubai, kurių nariai yra Lietuvos Respublikos neįgalieji, jų šeimos nariai, artimieji, kitos organizacijos, veikiančios neįgaliųjų, jų šeimų, artimųjų sveikatinimo bei integracijos per sportą ir fizinę kultūrą į visuomenę srityse, pateikę Generaliniam sekretoriui Vykdomojo komiteto vardu rašytinį prašymą įstoti į LNSF, pripažįstantys ir remiantys LNSF veiklą bei sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

19. Stodamas į LNSF, būsimasis narys prie raštiško laisvos formos prašymo privalo pateikti:

- 19.1. klubo, registruoto Lietuvos Respublikoje, įstatų nuorašą;
- 19.2. klubo registravimo pažymėjimo nuorašą;
- 19.3. klubo kompetetingo valdymo organo sprendimą dėl įstojimo į LNSF;
- 19.4. klubo narių sąrašą, kuriame išskirti sportuojantieji.

20. Vykdomasis komitetas atitinkamą sprendimą dėl naujo nario priėmimo į LNSF turi priimti ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo gavimo datos.

Sprendimas priimamas paprasta Vykdomojo komiteto narių balsų dauguma.

21. LNSF narys turi teisę:

- 21.1. dalyvauti ir balsuoti Konferencijoje;
- 21.2. rinkti ir būti renkamais į LNSF valdymo organus;
- 21.3. bet kurio LNSF organo sprendimus apskųsti Konferencijai;
- 21.4. naudotis LNSF teikiamomis paslaugomis;
- 21.5. Vykdomojo komiteto nustatyta tvarka susipažinti su LNSF dokumentais ir gauti visą LNSF turimą informaciją apie jos veiklą;

21.6. bet kada išstoti iš LNSF. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip LNSF nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

21.7. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

22. LNSF narys privalo:

- 22.1. laikytis LNSF įstatų;
- 22.2. vykdyti konferencijos ir Vykdomojo komiteto priimtus sprendimus;
- 22.3. laiku mokėti nustatyto dydžio nario mokesčius;
- 22.4. aktyviai dalyvauti LNSF renginiuose;
- 22.5. propaguoti LNSF veiklą;
- 22.6. būti tolerantiškas kitiems LNSF nariams;
- 22.7. savo veikla jokia forma nekompromituoti LNSF;
- 22.8. saugoti ir atsakyti už jam patikėtą LNSF turtą.

23. LNSF nariams draudžiama:

23.1. veikti prieš LNSF ar atskirus jo narius;

23.2. atstovauti sportiniuose renginiuose kitoms organizacijoms be Vykdomojo komiteto leidimo;

23.3. pretenduoti į LNSF turtą ar lėšas.

24. LNSF narys, neatliekantis pareigų ir/ar nepaisantis draudimų, gali būti pašalintas iš LNSF arba jo veikla suspenduota iki dvejų metų.

25. Pašalinimo iš LNSF ar veiklos suspendavimo klausimą sprendžia Vykdomasis komitetas Prezidento teikimu.

26. Prezidento teikimas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo teikimo įregistravimo dienos.

Sprendimas priimamas paprasta Vykdomojo komiteto narių balsų dauguma.

27. LNSF rėmėjais gali būti visi fiziniai ir/ar juridiniai asmenys, pritariantys LNSF tikslams bei veiklai ir savanoriškai bei teisėtai remiantys LNSF finansiškai ir/ar materialiai. Rėmėjai turi teisę dalyvauti LNSF Konferencijose tik su patariamuoju balsu.

V. LNSF VALDYMAS

28. LNSF organai yra šie:

- 28.1. aukščiausias organas - konferencija;
- 28.2. vienasmenis valdymo organas - prezidentas;
- 28.3. kolegialus valdymo organas - Vykdomasis komitetas;
- 28.4. priežiūros ir kontrolės organas - Revizijos komisija.

VI. KONFERENCIJA

29. Konferencija, turinti visas visuotinio narių susirinkimo teises, yra aukščiausias LNSF organas, šaukiama ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (ketverius) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Konferencijoje kiekvienas LNSF narys turi po 1 (viena) balsą. Konferencijas organizuoja Prezidentas, joms vadovauja Prezidentas arba LNSF konferencijos išrinktas LNSF narys. Apie šaukiamą Konferenciją LNSF Prezidentas ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki konferencijos dienos praneša kiekvienam LNSF nariui šiuose įstatuose nurodyta tvarka. Kiekvienas LNSF narys turi teisę su Konferencijos projektais susipažinti LNSF būstinėje; nutarimų projektai parengiami ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki LNSF Konferencijos sušaukimo dienos.

30. Ataskaitinė – rinkiminė LNSF Konferencija šaukiama 1 (viena) kartą per 4 (ketverius) metus.

31. Neeilinė LNSF Konferencija gali būti šaukiama to reikalaujant daugiau kaip 1/2 LNSF narių, LNSF Prezidento ir/ar LNSF Vykdomojo komiteto iniciatyva, kiekvienam LNSF nariui pranešant apie konferenciją šiuose įstatuose nurodyta tvarka ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki LNSF konferencijos dienos.

32. LNSF konferencijos sprendimai yra teisėti, jeigu konferencijoje dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų LNSF narių, turinčių balso teisę. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Sprendimai dėl LNSF įstatų keitimo, LNSF pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), LNSF valdymo organų atšaukimo, anksčiau LNSF konferencijos priimtų sprendimų ir/ar nutarimų keitimo ar panaikinimo, taip pat kiti šiuose įstatuose nurodyti sprendimai priimami ne mažesne kaip 2/3 konferencijoje dalyvaujančių LNSF narių balsų dauguma.

33. LNSF konferencijos metu rašomas protokolas, kurį pasirašo LNSF pirmininkas ir konferencijos metu išrinktas sekretorius.

34. LNSF Konferencijos kompetencija:

34.1. tvirtina LNSF konferencijų darbotvarkes, renka konferencijų pirmininkus, sekretorius, taip pat balsų skaičiavimo, redakcines bei kitas komisijas;

34.2. keičia ir tvirtina LNSF įstatus;

34.3. kas 4 (ketveri) metai renka LNSF Prezidentą, viceprezidentą, Vykdomąjį komitetą; nustato Vykdomojo komiteto narių skaičių; atšaukia LNSF Prezidentą, viceprezidentą, Vykdomąjį komitetą;

34.4. kas 4 (ketveri) metai renka LNSF revizijos komisiją; atšaukia LNSF revizijos komisiją;

34.5. nustato LNSF narių stojamojo įnašo dydį ir narių mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką;

34.6. išklauso ir tvirtina metinę LNSF veiklos ataskaitą; tvirtina LNSF metinę finansinę atskaitomybę; išklauso ir vertina LNSF prezidento, Vykdomojo komiteto, Revizijos komisijos ataskaitas;

- 34.7. priima sprendimą dėl LNSF pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 34.8. formuoja pagrindinius LNSF veiklos tikslus ir uždavinius;
- 34.9. priima sprendimą steigti kitus juridinius asmenis; priima sprendimą tapti kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 34.10. formuoja ir tvirtina metinį LNSF biudžetą;
- 34.11. tvirtina ilgalaikę LNSF sporto veiklos programą;
- 34.12. renka ir tvirtina delegatus į LPAK generalinę asamblėją;
- 34.13. tvirtina simboliką;
- 34.14. nagrinėja skundus ir priima sprendimus dėl LNSF Vykdomojo komiteto ir/ar LNSF prezidento sprendimų ir/ar veiksmų;
- 34.15. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
35. LNSF konferencijos sprendimai, kuriuos teisės aktai įpareigoja paskelbti viešai, per 5 (penkias) darbo dienas paskelbiami LNSF internetinėje svetainėje, su jais susipažinti turi teisę kiekvienas LNSF narys LNSF būstinėje.
36. Jeigu LNSF konferencijoje nėra kvorumo, šiuose įstatuose nurodyta tvarka per 10 (dešimt) dienų šaukiama pakartotinė LNSF konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios konferencijos darbotvarkės klausimais. Pakartotinė LNSF konferencija gali būti šaukiama nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka visi LNSF nariai.

VII. PREZIDENTAS

37. Prezidentas yra vienasmenis LNSF valdymo organas. Prezidentu turi būti fizinis asmuo, galintis eiti tokias pareigas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
38. Prezidentą renka konferencija 4 (ketverių) metų kadencijai paprasta konferencijoje dalyvaujančių LNSF narių balsų dauguma. Kandidatūras Prezidento rinkimui siūlo konferencijos delegatai, likus ne mažiau 14 (keturiolikai) kalendorinių dienu iki konferencijos datos. Prezidentu negali būti renkamas LNSF nario vadovas.
39. LNSF Prezidentas yra ir LNSF Vykdomojo komiteto vadovas.
40. LNSF Prezidento kadencijų skaičius – ne daugiau kaip 3 (trys) kadencijas iš eilės
41. Konferencijoje prezidento teikimu renkamas viceprezidentas. Viceprezidentu negali būti renkamas LNSF nario vadovas.
42. Prezidento kompetencija:
- 42.1. organizuoja LNSF konferencijas ir joms vadovauja;
- 42.2. šaukia LNSF Vykdomojo komiteto posėdžius ir jiems vadovauja;
- 42.3. įgyvendina LNSF konferencijos sprendimus, taip pat LNSF Vykdomojo komiteto sprendimus ir/ar nutarimus;
- 42.4. tvirtina LNSF Vykdomojo komiteto sprendimus;
- 42.5. pateikia LNSF konferencijai LNSF veiklos ataskaitą;
- 42.6. yra atsakingas už LNSF veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
- 42.7. atstovauja LNSF Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių institucijose bei tarptautinėse organizacijose, taip pat santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 42.8. pasirašo LNSF sutartis, pareiškimus, LNSF finansinius bei kitus dokumentus;
- 42.9. teikia duomenis ir dokumentus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registru;
- 42.10. vadovauja LNSF veiklai;
- 42.11. priima į darbą ir atleidžia iš pareigų etatinius LNSF darbuotojus, sudaro su jais darbo ar civilines sutartis;
- 42.12. atidaro ir uždaro LNSF sąskaitas kredito įstaigose;

42.13. siūlo LNSF konferencijai LNSF Vykdomojo komiteto narių skaičių; teikia LNSF konferencijai LNSF Vykdomojo komiteto narių kandidatūras ir/ar LNSF Vykdomojo komiteto narių atšaukimo kandidatūras, teikia viceprezidento, generalinio sekretoriaus kandidatūras ir/ar viceprezidento, generalinio sekretoriaus atšaukimo kandidatūras;

42.14. teikia LNSF Vykdomajam komitetui LNSF narių kandidatūras; rengia LNSF Vykdomajam komitetui pašalinimo iš LNSF ar veiklos sustabdymo teikimus;

42.15. įgalioja LNSF viceprezidentą eiti LNSF prezidento pareigas jo ligos, išvykimo ar atostogų metu;

42.16. atlieka kitas šiems įstatams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančias funkcijas.

43. Jeigu LNSF Prezidentas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti savo pareigų, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi būti sušaukiamas neeilinė LNSF konferencija, kurios metu išrenkamas naujas LNSF Prezidentas. Iki išrenkamas naujas Prezidentas, šias pareigas atlieka viceprezidentas.

44. Norėdamas atsistatydinti iš savo pareigų, LNSF Prezidentas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėja viceprezidentą ir LNSF Vykdomąjį komitetą. Per šį laiką turi būti sušaukiama neeilinė LNSF konferencija, kurios metu išrenkamas naujas LNSF Prezidentas.

VIII. VYKDOMASIS KOMITETAS

45. Vykdomasis komitetas yra kolegialus LNSF valdymo organas.

46. Vykdomąjį komitetą sudaro prezidentas, viceprezidentas, generalinis sekretorius ir 4 (keturi) konferencijoje iš visų delegatų skaičiaus 4 (ketverių) metų kadencijai paprasta balsų dauguma išrinkti nariai. Kadencijų skaičius – ne daugiau kaip 3 (trys) kadencijas iš eilės

47. Vykdomojo komiteto posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Vykdomojo komiteto posėdžiams vadovauja LNSF prezidentas, kuris kartu yra ir Vykdomojo komiteto vadovas. Vykdomasis komitetas gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Vykdomojo komiteto narių. Visi Vykdomojo komiteto nariai turi lygias teises. Vykdomojo komiteto sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei Vykdomojo komiteto narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Prezidento arba, Prezidentui nedalyvaujant posėdyje, jo pavedimu pirmininkaujantį Vykdomojo komiteto posėdžiui asmens balsas.

48. Neeilinis Vykdomojo komiteto posėdis gali būti šaukiamas Vykdomojo komiteto vadovo (Prezidento) sprendimu arba to reikalaujant ne mažiau kaip 1/3 Vykdomojo komiteto narių.

49. Posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę nustato Vykdomojo komiteto vadovas (Prezidentas). Pranešimai apie rengiamą Vykdomojo komiteto posėdį, taip pat darbotvarkės klausimai kartu su kita susijusia medžiaga turi būti raštu pateikti Vykdomojo komiteto nariams ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

50. Vykdomojo komiteto posėdyje nedalyvaujantys Vykdomojo komiteto nariai gali paskelbtu darbotvarkės klausimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka raštu arba elektroninėmis priemonėmis balsuoti iš anksto. Vykdomojo komiteto narys, kuris iš anksto balsuoja paskelbtu Vykdomojo komiteto darbotvarkės klausimu, yra laikomas dalyvaujančiu posėdyje ir yra įskaitomas į kvorumą.

51. Visi Vykdomojo komiteto posėdžiai protokoluojami. Vykdomojo komiteto nutarimus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Posėdžio sekretoriumi kiekvieno posėdžio pradžioje paprasta balsų dauguma išrenkamas vienas iš Vykdomojo komiteto narių.

52. Tokiu atveju, kai vienas iš Vykdomojo komiteto narių dėl objektyvių priežasčių atlikti savo pareigų negali, Prezidentas šaukia neeilinę LNSF konferenciją, kurios metu išrenkamas naujas Vykdomojo komiteto narys.

53. Norėdamas atsistatydinti iš savo pareigų, Vykdomojo komiteto narys prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėja Vykdomąjį komitetą. Per tą laiką turi būti sušaukiamas neeilinė LNSF konferencija, kurios metu išrenkamas naujas Vykdomojo komiteto narys.

54. Vykdomojo komiteto kompetencija:

- 54.1. tvirtina Prezidento ataskaitą LNSF ataskaitinei-rinkiminei konferencijai;
- 54.2. įgyvendina LNSF konferencijos sprendimus, tvirtina LNSF metų veiklos planą;
- 54.3. koordinuoja LNSF darbą ir jos narių veiklą tarp LNSF konferencijų;
- 54.4. atsako už LNSF finansinės atskaitomybės, taip pat veiklos ataskaitos sudarymą;
- 54.5. rengia pasiūlymus LNSF konferencijos darbotvarkei;
- 54.6. rengia LNSF konferencijos nutarimų projektus;
- 54.7. priima sprendimus dėl LNSF turto valdymo, naudojimo ir disponavimo;
- 54.8. sprendžia priėmimo į LNSF narius, pašalinimo iš jų, veiklos sustabdymo, išstojimo iš LNSF klausimus;
- 54.9. priima sprendimus dėl LNSF filialų ir atstovybių steigimo;
- 54.10. priima sprendimus dėl LNSF filialų ir atstovybių veiklos nutraukimo;
- 54.11. rengia ilgalaikę LNSF sportinės veiklos ir sporto plėtros programą ir teikia konferencijai tvirtinimui;
- 54.12. rengia ir tvirtina metinį sporto renginių planą, Lietuvos čempionatų ir kitų sportinių renginių nuostatus;
- 54.13. sudaro ir tvirtina Lietuvos rinktinių sudėtį;
- 54.14. sprendžia įvairių sporto šakų rinktinių narių aprūpinimo sportiniu inventoriumi klausimus;
- 54.15. organizuoja kūno kultūros ir sporto organizatorių, trenerių, teisėjų kvalifikacijos kėlimo kursus, dalyvavimą mokslinėse konferencijose;
- 54.16. rūpinasi neįgalių vaikų bei moksleivių kūno kultūra ir sportu;
- 54.17. bendradarbiaudama su aukštosiomis mokyklomis rūpinasi neįgaliųjų sporto specialistų rengimu;
- 54.18. išklauso LNSF narių ataskaitas apie sporto klubų darbą, konsultuoja ir prireikus teikia jiems metodinę paramą;
- 54.19. rengia ir tvirtina atskiru dokumentu informacijos apie LNSF veiklą pateikimo nariams tvarką;
- 54.20. atsako už informacijos paskelbimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų numatytais atvejais bei terminais
- 54.21. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, taip pat klausimus, kurie nepriskirti kitų LNSF organų kompetencijai.

55. Kasdienei Vykdomojo komiteto veiklai vadovauja Generalinis sekretorius. Generalinis sekretorius yra samdomas darbuotojas, jam mokamas nustatyto dydžio atlyginimas. Darbo sutartį su juo pasirašo prezidentas.

56. Generalinis sekretorius atsako už LNSF sekretoriato darbą pagal patvirtintus pareiginius nuostatus.

IX. LNSF LĖŠOS IR TURTAS

57. LNSF nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatytiems tikslams bei uždaviniams įgyvendinti,

ir kuris gali būti įgytas už LNSF priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiais teisėtais būdais.

58. LNSF lėšas sudaro:

58.1. valstybės biudžeto tikslinės dotacijos programoms įgyvendinti;

58.2. narių ar kitų LNSF veikloje dalyvaujančių asmenų stojamieji ir kiti mokesčiai;

58.3. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos)

lėšos;

58.4. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

58.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas LNSF lėšas;

58.6. pajamos iš ūkinės-komercinės veiklos;

58.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

59. LNSF lėšos ir turtas naudojami:

59.1. įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

59.2. samdomų darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms mokėti;

59.3. Lietuvos Respublikos įstatymuose ir teisės aktuose nustatytiems mokesčiams ir kitoms išmokoms mokėti;

59.4. LNSF valdymo organo funkcijų vykdymui reikalingoms išlaidoms apmokėti.

60. LNSF turtas ir lėšos turi būti naudojamos įstatuose numatytiems tikslams bei uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos LNSF nariams.

61. Kiekvienais metais LNSF prezidentas parengia finansinę ataskaitą, nurodydamas, iš kokių šaltinių buvo gautos lėšos LNSF veiklai ir kaip šios lėšos buvo panaudotos, taip pat sudaro ateinančių metų sąmatą (biudžeto projektą), nurodydamas numatomus pajamų šaltinius. Šias ataskaitas ir sąmatas tvirtina LNSF konferencija.

62. LNSF lėšos laikomos banke. Sprendimus dėl LNSF lėšų panaudojimo priima Vykdomasis komitetas. Finansinius dokumentus pasirašo prezidentas, generalinis sekretorius ir finansininkas.

X. FINANSINĖS LNSF VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

63. LNSF finansinės veiklos kontrolę ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus vykdo LNSF Revizijos komisija.

64. Revizijos komisiją renka LNSF konferencija 4 (ketverių) metų laikotarpiui paprasta LNSF konferencijoje dalyvaujančių LNSF narių balsų dauguma.

65. Revizijos komisiją sudaro trys nariai. Revizijos komisijos nariais negali būti Prezidentas, viceprezidentas, Vykdomojo komiteto nariai ir asmenys, kuriuos su LNSF prezidentu, viceprezidentu, generaliniu sekretoriumi ir Vykdomojo komiteto nariais sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, įtėviai), vaikai (įvaikiai), sutuoktiniai, broliai, seserys, taip pat sutuoktinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai.

66. Revizijos komisija kontroliuoja LNSF finansinę veiklą:

66.1. tikrina LNSF metinę finansinę atskaitomybę ir kitus LNSF buhalterinius – finansinės veiklos dokumentus;

66.2. atlieka bet kokius LNSF veiklos patikrinimus LNSF konferencijos, Prezidento ar Vykdomojo komiteto pavedimu;

66.3. artimiausioje LNSF konferencijoje praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

67. LNSF prezidentas privalo pateikti LNSF Revizijos komisijai jos reikalaujamus buhalterinius – finansinius dokumentus. LNSF prezidentas taip pat privalo pateikti eilinei LNSF konferencijai praėjusių finansinių metų LNSF veiklos ataskaitą.

68. Revizijos komisija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už netinkamą LNSF veiklos kontrolę ir LNSF veiklos trūkumų slėpimą.

69. Kasdienius LNSF finansinius reikalus savo kompetencijos ribose tvarko (tame tarpe - pasirašo finansinius dokumentus, atstovauja LNSF santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir kt.) LNSF finansininkas (buhalteris), kurį į darbą priima (esant reikalui – nutraukia su juo darbo sutartį) LNSF prezidentas arba buhalterinės paslaugas teikianti įmonė.

XI. LNSF ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

70. LNSF įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi LNSF Prezidentas, LNSF Vykdomasis komitetas ir LNSF konferencija.

71. LNSF įstatų pakeitimus priima ir tvirtina LNSF konferencija ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių LNSF narių balsų dauguma.

72. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. LNSF FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

73. LNSF teisės aktų nustatyta tvarka gali steigti filialus ir atstovybes tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienio valstybėse. LNSF filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

74. Sprendimą dėl filialo (atstovybės) steigimo bei jo veiklos nutraukimo priima Vykdomasis komitetas paprasta Vykdomojo komiteto posėdyje dalyvavusių Vykdomojo komiteto narių balsų dauguma.

75. Filialo (atstovybės) nuostatus tvirtina Vykdomasis komitetas paprasta Vykdomojo komiteto posėdyje dalyvavusių Vykdomojo komiteto narių balsų dauguma.

76. Patvirtinus filialo (atstovybės) nuostatus, LNSF prezidentas skiria bei sudaro darbo sutartį su filialo (atstovybės) vadovu, kuris registruoja filialą (atstovybę) ir organizuoja filialo (atstovybės) veiklą.

77. LNSF atsako už savo filialo ar atstovybės prievoles visu savo turtu.

XIII. LNSF PERTVARKYMAS IR PABAIGA

78. LNSF pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) konferencijos sprendimu, jeigu už tokį sprendimą balsavo ne mažiau kaip 2/3 konferencijoje dalyvavusių delegatų.

79. LNSF pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Vienu metu LNSF negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

81. Jeigu LNSF liko mažiau negu 3 (trys) nariai, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tokį narių sumažėjimą LNSF turi pranešti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrai Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

82. LNSF likvidavimą vykdo konferencijoje išrinktas likvidatorius. Likvidatorius vadovaujasi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu bei kitais teisės aktais.

83. Likęs LNSF turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir LNSF narių reikalavimus dėl LNSF turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki LNSF išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato konferencija ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti LNSF.

84. Be kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytų pareigų, LNSF likvidatorius privalo:

84.1. viešai paskelbti dienraštyje „Lietuvos rytas“ apie LNSF likvidavimą ir pateikti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti LNSF bei savo duomenis.

84.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

84.3. perduoti likusį LNSF turtą Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;

84.4. sudaryti LNSF likvidavimo aktą. LNSF likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

84.5. perduoti dokumentus saugoti Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

84.6. pateikti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro tvarkytojui LNSF likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus LNSF išregistruoti.

XIV. LNSF PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

85. LNSF vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

86. Apie LNSF reorganizavimo sąlygų sudarymą, sprendimą pertvarkyti LNSF arba LNSF likvidavimą turi būti paskelbta dienraštyje „Lietuvos rytas“ 3 kartus ne mažesniais kaip 30 kalendorinių dienų intervalais arba paskelbta dienraštyje „Lietuvos rytas“ 1 kartą ir pranešta visiems LNSF nariams ir kreditoriams raštu.

87. Pranešimai apie LNSF konferencijas, Vykdomojo komiteto posėdžius ar einamuosius LNSF reikalus LNSF nariams siunčiami elektroniniu paštu.

XV. LNSF DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

88. LNSF prezidentas saugo dokumentus ir kitą informaciją apie LNSF veiklą. LNSF dokumentai ir kita informacija saugoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Susipažinti su jais, kreipiantis į LNSF prezidentą, turi teisę kiekvienas LNSF narys. LNSF dokumentai, jų kopijos ar kita informacija LNSF nariams pateikiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, neatlygintinai.

90. LNSF organų sprendimai, pranešimai ir kita reikalinga informacija LNSF nariams išsiunčiama elektroniniu paštu.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Kiti klausimai, neaptarti šiais įstatais, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Įstatai surašyti ir pasirašyti lietuvių kalba 3 (trimis) egzemplioriais.

93. Šie Įstatai pakeisti LNSF konferencijos sprendimu ir pasirašyti 2019 m. kovo mėn.

20 d.

Konferencijos įgaliotas asmuo:

Lietuvos neįgaliųjų sporto federacijos prezidentas Anatolijus Čupkovas